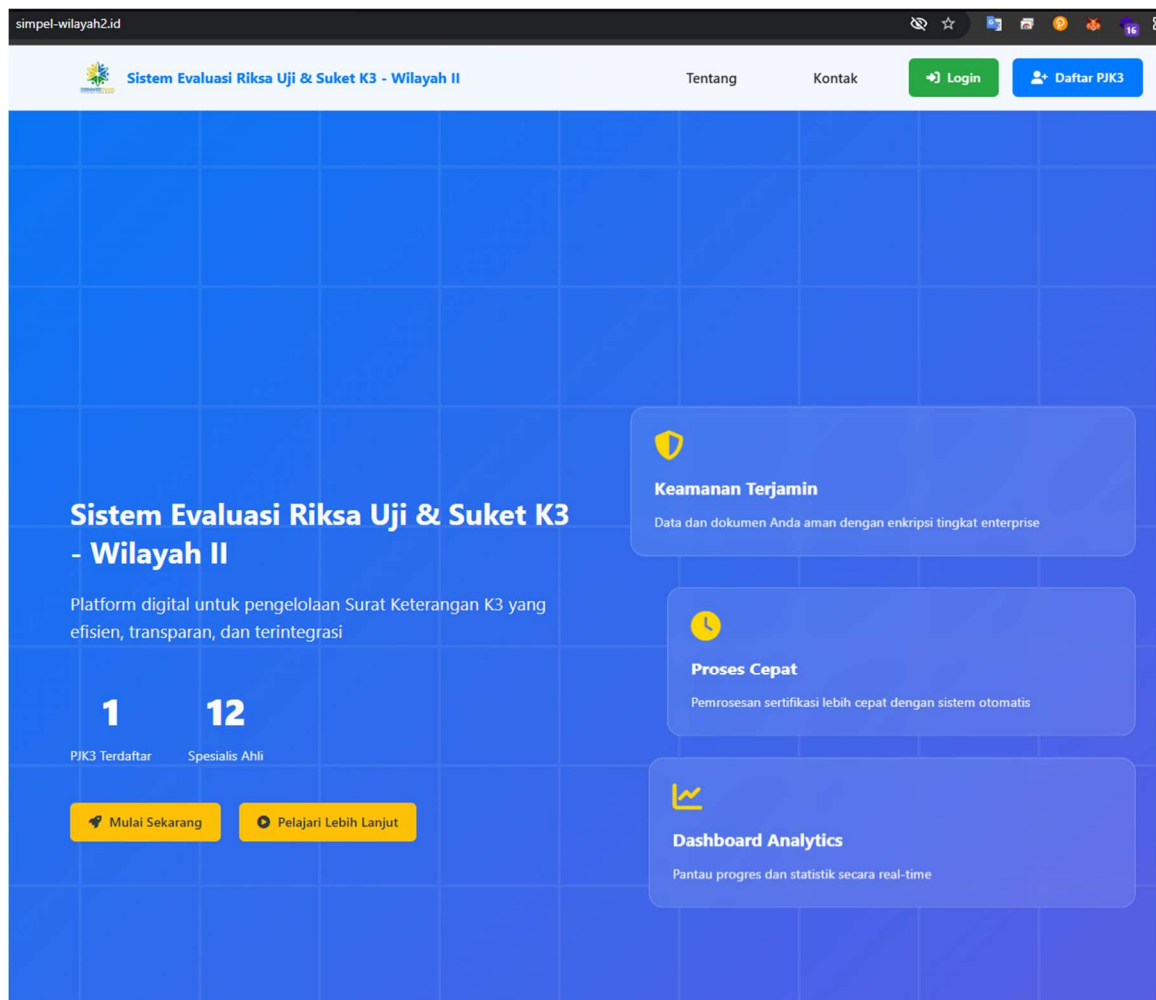


Panduan Registrasi Pengguna PJK3

Sistem Evaluasi Riksa Uji & Suket K3 – Wilayah II

Panduan ini membantu perusahaan PJK3 untuk melakukan registrasi akun baru, upload dokumen legalitas, menunggu validasi admin, dan menerima konfirmasi email hasil validasi.

Langkah 1 – Buka Halaman Utama



Kunjungi <https://simpl-wilayah2.id> dan klik tombol 'Daftar PJK3' untuk memulai proses pendaftaran.

Langkah 2 – Isi Data Perusahaan

1

2

3

Data Perusahaan

Upload Dokumen

Selesai



Registrasi PJK3

Langkah 1: Isi data perusahaan Anda

Nama Perusahaan *

PT Perusahaan Jasa K3

Alamat *

Jl. Jakarta No 28, Desa Purwadana, Telukjambe Timur Karawang, 41361

Username *

pjk3

✓ Username tersedia

Telepon * (Minimal 10 karakter)

08123456789

✓ Telepon valid

Password * (Minimal 6 karakter)

✓ Password valid

Email *

perusahaanpjk3@gmail.com

✓ Email tersedia

Konfirmasi Password *

✓ Password cocok

← Kembali ke Login

Lanjutkan →

Isi nama perusahaan, username, alamat, telepon, email, dan password. Pastikan semua kolom valid lalu klik 'Lanjutkan'.

Langkah 3 – Upload Dokumen Legalitas

1

Data Perusahaan

2

Upload Dokumen

3

Selesai



Upload Dokumen

Langkah 2: Upload dokumen legalitas dan SKP

1

Wajib: Akta Notaris, AHU, NPWP, NIB

1

Pilihan: Minimal 1 dari SKP Damkar, PTP, PAPA, Listrik, Elevator, atau PUBT (setiap SKP akan otomatis menambahkan SKP Perusahaan)

1

Dokumen Wajib

 Akta Notaris *

 Klik untuk memilih file PDF

Maksimal 5MB

 AHU (Administrasi Hukum Umum) *

 Klik untuk memilih file PDF

Maksimal 5MB

 NPWP *

 Klik untuk memilih file PDF

Maksimal 5MB

 NIB (Nomor Induk Berusaha) *

 Klik untuk memilih file PDF

Maksimal 5MB

1

SKP Optional (Minimal 1)

1

Klik tombol "Tambah SKP" di bawah untuk menambahkan dokumen SKP yang diperlukan.

 SKP Damkar Optional

+ Tambah SKP

1

Belum ada dokumen SKP yang ditambahkan. Klik tombol "Tambah SKP" di atas untuk menambahkan.

 SKP PTP Optional

+ Tambah SKP

Unggah dokumen wajib: Akta Notaris, AHU, NPWP, dan NIB dalam format PDF (maksimal 5MB).

Langkah 4 – Upload Dokumen SKP

The screenshot displays a web interface for uploading SKP (Self-Declaration) documents. It is divided into two main sections: SKP PTP (Optional) and SKP PAPA (Optional).

SKP PTP - Entry 1

SKP Perusahaan

Klik untuk memilih file PDF

SPPT Belum Bayar 321709001204101340-20231209071247.pdf (168.11 KB)

Masa Berlaku * 02/25/2026

Nomor SKP Perusahaan * 123/123/123-VI

SKP Ahli

Klik untuk memilih file PDF

SPPT Belum Bayar 321713100900400450-20231209070604.pdf (169.81 KB)

Nama Ahli * Maulani Hidayat

Masa Berlaku * 02/26/2026

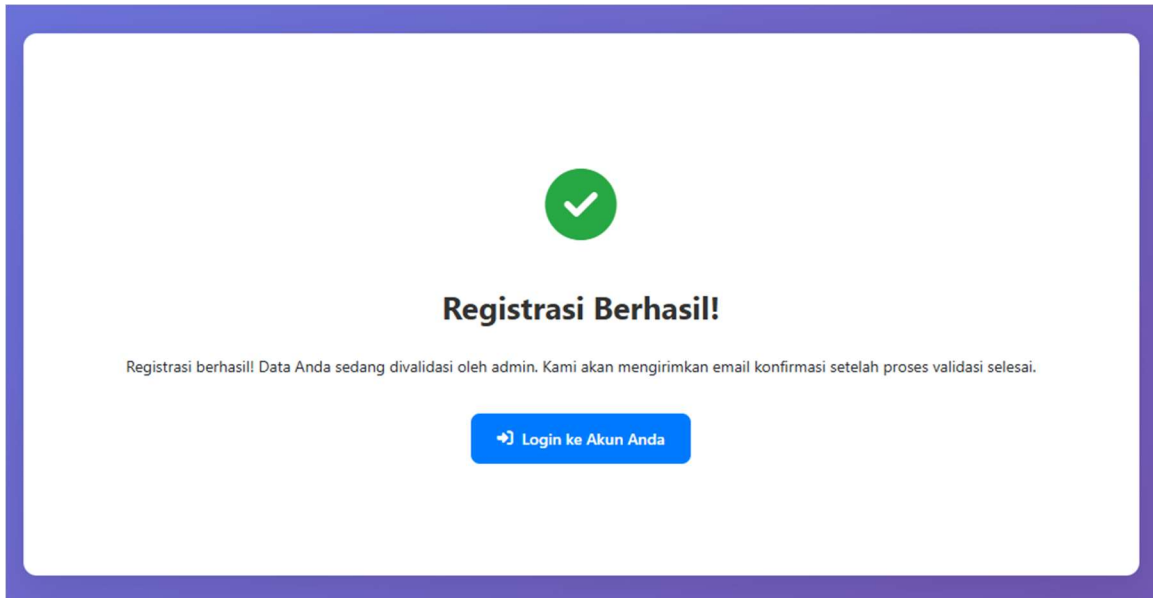
Nomor SKP Ahli * 123/123/123-VI

SKP PAPA

Belum ada dokumen SKP yang ditambahkan. Klik tombol "Tambah SKP" di atas untuk menambahkan.

Tambahkan minimal 1 SKP perusahaan dan SKP ahli. Isi masa berlaku, nomor SKP, dan nama ahli. Klik 'Selesaikan Registrasi'.

Langkah 5 – Registrasi Berhasil



Sistem menampilkan pesan 'Registrasi Berhasil' dan mengirimkan email konfirmasi bahwa akun Anda sedang divalidasi admin.

Langkah 6 – Notifikasi Email



Anda akan menerima email konfirmasi dengan status pendaftaran 'Menunggu validasi admin' beserta informasi waktu proses 1-3 hari kerja.

Langkah 7 – Email Setelah Validasi Admin

 **Registrasi Berhasil**

Halo, **pjk3**

Terima kasih telah mendaftar sebagai PJK3 di **Sistem Evaluasi Riksa Uji & Suket K3 - Wilayah II**

 **Status Pendaftaran:**
Menunggu validasi admin

Data Anda sedang dalam proses validasi oleh tim admin kami. Kami akan mengirimkan email konfirmasi setelah proses validasi selesai.

 **Informasi:**

- Proses validasi membutuhkan waktu 1-3 hari kerja
- Anda akan menerima email notifikasi hasil validasi
- Jika ada pertanyaan, silakan hubungi admin

Terima kasih atas kesabaran Anda.

SIMPEL - Sistem Pelayanan K3 Wilayah II
UPTD Wilayah II Provinsi Jawa Barat

Admin akan memverifikasi data. Jika disetujui, Anda dapat login. Jika ditolak, email akan berisi alasan dan langkah perbaikan.

Untuk bantuan hubungi: pelayanan@simpel-wilayah2.id